РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 25.01.2021 № 74

Об утверждении устава муниципального
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Солнышко» села Второво

В целях приведения устава в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 55 Устава Камешковского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» села Второво согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Наделить Домареву Ирину Александровну – начальника управления образования администрации Камешковского района полномочиями выступать заявителем от имени органа местного самоуправления на проведение государственной регистрации устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» села Второво.

3. Постановления администрации Камешковского района от 23.12.2015 № 1698 «Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» села Второво», от 08.02.2016 № 117, от 27.06.2016 № 750 «О внесении изменений в постановление администрации Камешковского района от 23.12.2015 № 1698 «Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» села Второво» признать утратившими силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации района А.З.Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 25.01.2021 № 74

УСТАВ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Солнышко» села Второво

2021 год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Камешковского района и регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» села Второво.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» села Второво (далее по тексту – детский сад, Учреждение, МДОУ) является дошкольным образовательным учреждением, созданным муниципальным образованием Каменковский район.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, по форме - муниципальным учреждением, по типу - бюджетным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает (за исключением случаев, предусмотренных законом) по своим обязательствам за это имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования Каменковский район, открытый в установленном законом порядке в органах федерального казначейства.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» села Второво. Сокращённое наименование: МДОУ детский сад «Солнышко» с. Второво.

1.6. Юридический адрес: 601310, Владимирская область, район Камешковский, село Второво, улица Молодежная, 22.

Почтовый адрес: 601310, Владимирская область, район Камешковский, село Второво, улица Молодежная, 22.

1.7. Собственником и Учредителем Учреждения является муниципальное образование Камешковский район (далее – Собственник, Учредитель).

1.8. Полномочия и функции Собственника в отношении Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляет администрация Камешковского района.

1.9. Полномочия и функции Учредителя в отношении Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляют администрация Каменковского района и управление образования администрации района, являющееся органом администрации района и обладающее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее - управление образования).

1.10. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об исключении его из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.11. МДОУ вправе открывать счета в банках в порядке, установленном законодательством.

3

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Камешковского района и регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» села Второво.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» села Второво (далее по тексту – детский сад, Учреждение, МДОУ) является дошкольным образовательным учреждением, созданным муниципальным образованием Камешковский район.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, по форме - муниципальным учреждением, по типу - бюджетным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает (за исключением случаев, предусмотренных законом) по своим обязательствам за это имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования Камешковский район, открытый в установленном законом порядке в органах федерального казначейства.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» села Второво. Сокращённое наименование: МДОУ детский сад «Солнышко» с. Второво.

1.6. Юридический адрес: 601310, Владимирская область, район Каменковский, село Второво, улица Молодежная, 22.

Почтовый адрес: 601310, Владимирская область, район Камешковский, село Второво, улица Молодежная, 22.

1.7. Собственником и Учредителем Учреждения является муниципальное образование Камешковский район (далее – Собственник, Учредитель).

1.8. Полномочия и функции Собственника в отношении Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляет администрация Камешковского района.

1.9. Полномочия и функции Учредителя в отношении Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляют администрация Камешковского района и управление образования администрации района, являющееся органом администрации района и обладающее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее - управление образования).

1.10. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об исключении его из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.11. МДОУ вправе открывать счета в банках в порядке, установленном законодательством.

3

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каменковского района и регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» села Второво.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» села Второво (далее по тексту детский сад, Учреждение, МДОУ) является дошкольным образовательным учреждением, созданным муниципальным образованием Камешковский район.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, по форме - муниципальным учреждением, по типу - бюджетным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает (за исключением случаев, предусмотренных законом) по своим обязательствам за это имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования Камешковский район, открытый в установленном законом порядке в органах федерального казначейства.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» села Второво. Сокращённое наименование: МДОУ детский сад «Солнышко» с. Второво.

1.6. Юридический адрес: 601310, Владимирская область, район Каменковский, село Второво, улица Молодежная, 22.

Почтовый адрес: 601310, Владимирская область, район Каменковский, село Второво, улица Молодежная, 22.

1.7. Собственником и Учредителем Учреждения является муниципальное образование Каменковский район (далее – Собственник, Учредитель).

1.8. Полномочия и функции Собственника в отношении Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляет администрация Каменковского района.

1.9. Полномочия и функции Учредителя в отношении Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляют администрация Каменковского района и управление образования администрации района, являющееся органом администрации района и обладающее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее - управление образования).

1.10. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об исключении его из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.11. МДОУ вправе открывать счета в банках в порядке, установленном законодательством.

1.12. МДОУ имеет круглую печать с полным наименованием учреждения, угловой штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, бланки, эмблемы и иные реквизиты.

1.13. МДОУ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Владимирской области, муниципальными правовыми актами Камешковского района, настоящим уставом, приказами управления образовании, договорами, заключенным между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.14. Отношения между МДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленным настоящим Уставом и договором.

1.15. МДОУ отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества закрепленного за учреждением, в порядке, определяемом законом.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. В МДОУ не допускается создание и деятельность политических, общественно – политических и религиозных партий, движений, организаций. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.18. Дисциплина в МДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.19. Детский сад ведет работу по учету военнослужащих граждан и лиц допризывного возраста, работающих в нем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

2.1. Предметом деятельности МДОУ является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, нормативно-правовыми актами РФ, законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Камешковского района в сфере образования.

2.2. Цель деятельности МДОУ – организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

4

1.12. МДОУ имеет круглую печать с полным наименованием учреждения, угловой штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, бланки, эмблемы и иные реквизиты.

1.13. МДОУ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Владимирской области, муниципальными правовыми актами Камешковского района, настоящим уставом, приказами управления образования, договорами, заключенным между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.14. Отношения между МДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленным настоящим Уставом и договором.

1.15. МДОУ отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества закрепленного за учреждением, в порядке, определяемом законом.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. В МДОУ не допускается создание и деятельность политических, общественно – политических и религиозных партий, движений, организаций. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.18. Дисциплина в МДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.19. Детский сад ведет работу по учету военнослужащих граждан и лиц допризывного возраста, работающих в нем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

2.1. Предметом деятельности МДОУ является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, нормативно-правовыми актами РФ, законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Камешковского района в сфере образования.

2.2. Цель деятельности МДОУ – организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

4

1.12. МДОУ имеет круглую печать с полным наименованием учреждения, угловой штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, бланки, эмблемы и иные реквизиты.

1.13. МДОУ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Владимирской области, муниципальными правовыми актами Камешковского района, настоящим уставом, приказами управления образования, договорами, заключенным между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.14. Отношения между МДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленным настоящим Уставом и договором.

1.15. МДОУ отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества закрепленного за учреждением, в порядке, определяемом законом.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. В МДОУ не допускается создание и деятельность политических, общественно – политических и религиозных партий, движений, организаций. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.18. Дисциплина в МДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.19. Детский сад ведет работу по учету военнослужащих граждан и лиц допризывного возраста, работающих в нем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

2.1. Предметом деятельности МДОУ является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, нормативно-правовыми актами РФ, законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Камешковского района в сфере образования.

2.2. Цель деятельности МДОУ – организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами МДОУ в части осуществления дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- обеспечение профессионального развития педагогических работников;

- создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

-формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;

-создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основные виды деятельности, осуществляемые в МДОУ:

2.4.1. Образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования;

2.4.2. Образовательная деятельность по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, основным образовательным программам дошкольного образования, адаптированных для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.4.4. Присмотр и уход за воспитанниками.

2.4.5. Финансовая и организационно-хозяйственная деятельность в целях обеспечения образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками.

2.4.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в целях обеспечения дошкольного образования воспитанников, присмотра и ухода за ними.

2.4.7. Консультационная, просветительская деятельность с родителями (законными представителями) воспитанников.

5

2.3. Основными задачами МДОУ в части осуществления дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- обеспечение профессионального развития педагогических работников;

- создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

-формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;

-создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основные виды деятельности, осуществляемые в МДОУ:

2.4.1. Образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования;

2.4.2. Образовательная деятельность по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, основным образовательным программам дошкольного образования, адаптированных для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.4.4. Присмотр и уход за воспитанниками.

2.4.5. Финансовая и организационно-хозяйственная деятельность в целях обеспечения образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками.

2.4.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в целях обеспечения дошкольного образования воспитанников, присмотра и ухода за ними.

2.4.7. Консультационная, просветительская деятельность с родителями (законными представителями) воспитанников.

5

2.3. Основными задачами МДОУ в части осуществления дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- обеспечение профессионального развития педагогических работников;

- создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

-формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;

-создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основные виды деятельности, осуществляемые в МДОУ:

2.4.1. Образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования;

2.4.2. Образовательная деятельность по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, основным образовательным программам дошкольного образования, адаптированных для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.4.4. Присмотр и уход за воспитанниками.

2.4.5. Финансовая и организационно-хозяйственная деятельность в целях обеспечения образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками.

2.4.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в целях обеспечения дошкольного образования воспитанников, присмотра и ухода за ними.

2.4.7. Консультационная, просветительская деятельность с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4.8. МДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.4.9. МДОУ вправе вести инновационную деятельность, направленную на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового или материально- технического обеспечения в форме реализации инновационных проектов и программ.

2.5. Виды и формы платных, в том числе образовательных услуг, которые может оказывать МДОУ:

- обучение и развитие по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально - гуманитарная направленность);
- другие виды и формы услуг, не запрещенные законодательством РФ.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности по присмотру и уходу за детьми, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Порядок оказания платных услуг в МДОУ регламентируется локальным актом МДОУ, составленным на основе Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых Правительством Российской Федерации. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

2.9. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МДОУ допускаются воспитанники без предъявления требований к уровню образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

3.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем детей устанавливается Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации. МДОУ работает пять дней в неделю, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке и в очной форме.

6

2.4.8. МДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.4.9. МДОУ вправе вести инновационную деятельность, направленную на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового или материально- технического обеспечения в форме реализации инновационных проектов и программ.

2.5. Виды и формы платных, в том числе образовательных услуг, которые может оказывать МДОУ:

- обучение и развитие по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально - гуманитарная направленность);
- другие виды и формы услуг, не запрещенные законодательством РФ.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности по присмотру и уходу за детьми, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Порядок оказания платных услуг в МДОУ регламентируется локальным актом МДОУ, составленным на основе Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых Правительством Российской Федерации. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

2.9. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МДОУ допускаются воспитанники без предъявления требований к уровню образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

3.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем детей устанавливается Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации. МДОУ работает пять дней в неделю, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке и в очной форме.

6

2.4.8. МДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.4.9. МДОУ вправе вести инновационную деятельность, направленную на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового или материально- технического обеспечения в форме реализации инновационных проектов и программ.

2.5. Виды и формы платных, в том числе образовательных услуг, которые может оказывать МДОУ:

- обучение и развитие по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально - гуманитарная направленность);
- другие виды и формы услуг, не запрещенные законодательством РФ.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности по присмотру и уходу за детьми, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Порядок оказания платных услуг в МДОУ регламентируется локальным актом МДОУ, составленным на основе Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых Правительством Российской Федерации. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

2.9. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МДОУ допускаются воспитанники без предъявления требований к уровню образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

3.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем детей устанавливается Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации. МДОУ работает пять дней в неделю, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке и в очной форме.

3.3. Контингент детей в МДОУ формируется в соответствии с их возрастом. В дошкольную организацию принимаются дети от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) и находятся в ДОУ до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются действующим законодательством.

Порядок приема детей в МДОУ определяется Учредителем. В соответствии с действующим законодательством Учредитель предоставляет отдельным категориям граждан льготы по приему детей в учреждение. Правила зачисления и приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников в МДОУ регулируются локальным актом учреждения.

3.4. Основной структурной единицей МДОУ является группа детей дошкольного возраста. В МДОУ могут функционировать группы общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности, группы кратковременного пребывания и выходного дня, деятельность групп регламентируется локальными актами учреждения.

3.5. Предельная наполняемость групп общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В группах могут находиться воспитанники как одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Организация образовательной деятельности в МДОУ регламентируется локальными актами учреждения и иными нормативными актами.

3.7. С целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в МДОУ могут быть организованы семейные дошкольные группы. Порядок открытия и организация деятельности дошкольных групп регламентируется локальным актом МДОУ.

3.8. Организация питания в детском саду возлагается на заведующего детским садом.

3.9. Организация питания в МДОУ осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

3.10. МДОУ обеспечивает сбалансированное четырехразовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

3.11. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.12. МДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

3.13.1.Ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников;

3.13.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

7

3.3. Контингент детей в МДОУ формируется в соответствии с их возрастом. В дошкольную организацию принимаются дети от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) и находятся в ДОУ до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются действующим законодательством.

Порядок приема детей в МДОУ определяется Учредителем. В соответствии с действующим законодательством Учредитель предоставляет отдельным категориям граждан льготы по приему детей в учреждение. Правила зачисления и приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников в МДОУ регулируются локальным актом учреждения.

3.4. Основной структурной единицей МДОУ является группа детей дошкольного возраста. В МДОУ могут функционировать группы общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности, группы кратковременного пребывания и выходного дня, деятельность групп регламентируется локальными актами учреждения.

3.5. Предельная наполняемость групп общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В группах могут находиться воспитанники как одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Организация образовательной деятельности в МДОУ регламентируется локальными актами учреждения и иными нормативными актами.

3.7. С целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в МДОУ могут быть организованы семейные дошкольные группы. Порядок открытия и организация деятельности дошкольных групп регламентируется локальным актом МДОУ.

3.8. Организация питания в детском саду возлагается на заведующего детским садом.

3.9. Организация питания в МДОУ осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

3.10. МДОУ обеспечивает сбалансированное четырехразовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

3.11. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.12. МДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

3.13.1.Ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников;

3.13.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

7

3.3. Контингент детей в МДОУ формируется в соответствии с их возрастом. В дошкольную организацию принимаются дети от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) и находятся в ДОУ до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются действующим законодательством.

Порядок приема детей в МДОУ определяется Учредителем. В соответствии с действующим законодательством Учредитель предоставляет отдельным категориям граждан льготы по приему детей в учреждение. Правила зачисления и приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников в МДОУ регулируются локальным актом учреждения.

3.4. Основной структурной единицей МДОУ является группа детей дошкольного возраста. В МДОУ могут функционировать группы общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности, группы кратковременного пребывания и выходного дня, деятельность групп регламентируется локальными актами учреждения.

3.5. Предельная наполняемость групп общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В группах могут находиться воспитанники как одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Организация образовательной деятельности в МДОУ регламентируется локальными актами учреждения и иными нормативными актами.

3.7. С целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в МДОУ могут быть организованы семейные дошкольные группы. Порядок открытия и организация деятельности дошкольных групп регламентируется локальным актом МДОУ.

3.8. Организация питания в детском саду возлагается на заведующего детским садом.

3.9. Организация питания в МДОУ осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

3.10. МДОУ обеспечивает сбалансированное четырехразовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

3.11. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.12. МДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

3.13.1.Ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников;

3.13.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3.13.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.13.4. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ.

3.15. Для воспитанников, осваивающих основную образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать МДОУ может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и письменное обращения родителей (законных представителей) в МДОУ или к Учредителю. Порядок регламентации отношений МДОУ и родителей (законных представителей) дошкольника в части обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Владимирской области.

3.16. МДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет».

3.17. МДОУ размещает на официальном сайте информацию в соответствии с действующим законодательством.

3.18. В соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» МДОУ:

3.18.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь детям дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо воспитанникам, имеющим проблемы в обучении;

3.18.2. Выявляет детей дошкольного возраста, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам образовательную деятельность в МДОУ, принимает меры по их воспитанию и получению ими дошкольного образования, сообщает о выявленных нарушениях в Управление образования, в органы опеки и попечительства;

3.18.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей, сообщает о выявленных семьях в органы опеки и попечительства;

3.18.4. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование основ законопослушного поведения детей;

3.18.5. Работа в МДОУ по организации профилактической работы регламентируется законодательством Российской Федерации в данной сфере.

3.19. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

3.19.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой МДОУ,

8

3.13.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.13.4. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ.

3.15. Для воспитанников, осваивающих основную образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать МДОУ может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и письменное обращения родителей (законных представителей) в МДОУ или к Учредителю. Порядок регламентации отношений МДОУ и родителей (законных представителей) дошкольника в части обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Владимирской области.

3.16. МДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет».

3.17. МДОУ размещает на официальном сайте информацию в соответствии с действующим законодательством.

3.18. В соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» МДОУ:

3.18.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь детям дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо воспитанникам, имеющим проблемы в обучении;

3.18.2. Выявляет детей дошкольного возраста, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам образовательную деятельность в МДОУ, принимает меры по их воспитанию и получению ими дошкольного образования, сообщает о выявленных нарушениях в Управление образования, в органы опеки и попечительства;

3.18.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей, сообщает о выявленных семьях в органы опеки и попечительства;

3.18.4. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование основ законопослушного поведения детей;

3.18.5. Работа в МДОУ по организации профилактической работы регламентируется законодательством Российской Федерации в данной сфере.

3.19. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

3.19.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой МДОУ,

8

3.13.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.13.4. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ.

3.15. Для воспитанников, осваивающих основную образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать МДОУ может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и письменное обращения родителей (законных представителей) в МДОУ или к Учредителю. Порядок регламентации отношений МДОУ и родителей (законных представителей) дошкольника в части обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Владимирской области.

3.16. МДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет».

3.17. МДОУ размещает на официальном сайте информацию в соответствии с действующим законодательством.

3.18. В соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» МДОУ:

3.18.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь детям дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо воспитанникам, имеющим проблемы в обучении;

3.18.2. Выявляет детей дошкольного возраста, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам образовательную деятельность в МДОУ, принимает меры по их воспитанию и получению ими дошкольного образования, сообщает о выявленных нарушениях в Управление образования, в органы опеки и попечительства;

3.18.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей, сообщает о выявленных семьях в органы опеки и попечительства;

3.18.4. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование основ законопослушного поведения детей;

3.18.5. Работа в МДОУ по организации профилактической работы регламентируется законодательством Российской Федерации в данной сфере.

3.19. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

3.19.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой МДОУ,

а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида.

3.19.2.Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в группах различной направленности.

3.19.3. Комплектование групп детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, при приеме в МДОУ, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего права заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. УПРАВЛЕНИЕ МДОУ

4.1. Управление МДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»», другими законодательными актами Российской Федерации и Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Формами самоуправления МДОУ являются:

- Общее собрание работников МДОУ;
- Педагогический Совет МДОУ;
- Родительский комитет.

Деятельность всех форм самоуправления МДОУ регламентируется локальными актами МДОУ.

4.3. Заведующий является единоличным исполнительным органом МДОУ, который осуществляет текущее руководство за деятельностью учреждения.

Заведующий МДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

4.3. Заведующий в соответствии со своей компетенцией:

-осуществляет руководство деятельностью МДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность учреждения, имеет право передать часть своих полномочий отдельным категориям сотрудников, в т. ч. временно на период своего отсутствия;

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МДОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя;

- представляет МДОУ во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных

9

а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида.

3.19.2.Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в группах различной направленности.

3.19.3. Комплектование групп детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, при приеме в МДОУ, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего права заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. УПРАВЛЕНИЕ МДОУ

4.1. Управление МДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»», другими законодательными актами Российской Федерации и Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Формами самоуправления МДОУ являются:

- Общее собрание работников МДОУ;
- Педагогический Совет МДОУ;
- Родительский комитет.

Деятельность всех форм самоуправления МДОУ регламентируется локальными актами МДОУ.

4.3. Заведующий является единоличным исполнительным органом МДОУ, который осуществляет текущее руководство за деятельностью учреждения.

Заведующий МДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

4.3. Заведующий в соответствии со своей компетенцией:

-осуществляет руководство деятельностью МДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность учреждения, имеет право передать часть своих полномочий отдельным категориям сотрудников, в т. ч. временно на период своего отсутствия;

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МДОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя;

- представляет МДОУ во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных

9

а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида.

3.19.2.Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в группах различной направленности.

3.19.3. Комплектование групп детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, при приеме в МДОУ, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего права заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. УПРАВЛЕНИЕ МДОУ

4.1. Управление МДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»», другими законодательными актами Российской Федерации и Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Формами самоуправления МДОУ являются:

- Общее собрание работников МДОУ;
- Педагогический Совет МДОУ;
- Родительский комитет.

Деятельность всех форм самоуправления МДОУ регламентируется локальными актами МДОУ.

4.3. Заведующий является единоличным исполнительным органом МДОУ, который осуществляет текущее руководство за деятельностью учреждения.

Заведующий МДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

4.3. Заведующий в соответствии со своей компетенцией:

-осуществляет руководство деятельностью МДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность учреждения, имеет право передать часть своих полномочий отдельным категориям сотрудников, в т. ч. временно на период своего отсутствия;

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МДОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя;

- представляет МДОУ во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных

объединениях, действуя от имени МДОУ без доверенности, обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения;

- организует работу МДОУ в целом и образовательный процесс в частности, отвечает за качество и эффективность работы МДОУ;

- заключает договоры от имени МДОУ;

- утверждает штатное расписание МДОУ, должностные инструкции работников;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МДОУ. Правила приема в МДОУ и увольнения работников определяются локальным актом учреждения;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МДОУ;

- устанавливает заработную плату работников МДОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МДОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;

- распределяет обязанности между работниками МДОУ;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МДОУ, применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие сотрудников МДОУ;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МДОУ;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МДОУ;

- выдает доверенности на право представительства от имени МДОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

- издает приказы о зачислении детей и отчислении воспитанников из МДОУ;

- формирует контингент воспитанников;

- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников МДОУ, защиту прав воспитанников;

- обеспечивает учет и хранение учредительных, регистрационных и других документов, своевременное внесение в них изменений или их замену;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

-выполняет иные обязанности и обладает другими правами, определенными законодательством и его должностной инструкцией.

4.4.К компетенции МДОУ относятся:

4.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка

10

объединениях, действуя от имени МДОУ без доверенности, обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения;

- организует работу МДОУ в целом и образовательный процесс в частности, отвечает за качество и эффективность работы МДОУ;

- заключает договоры от имени МДОУ;

- утверждает штатное расписание МДОУ, должностные инструкции работников;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МДОУ. Правила приема в МДОУ и увольнения работников определяются локальным актом учреждения;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МДОУ;

- устанавливает заработную плату работников МДОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МДОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;

- распределяет обязанности между работниками МДОУ;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МДОУ, применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие сотрудников МДОУ;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МДОУ;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МДОУ;

- выдает доверенности на право представительства от имени МДОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

- издает приказы о зачислении детей и отчислении воспитанников из МДОУ;

- формирует контингент воспитанников;

- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников МДОУ, защиту прав воспитанников;

- обеспечивает учет и хранение учредительных, регистрационных и других документов, своевременное внесение в них изменений или их замену;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

-выполняет иные обязанности и обладает другими правами, определенными законодательством и его должностной инструкцией.

4.4.К компетенции МДОУ относятся:

4.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка

10

объединениях, действуя от имени МДОУ без доверенности, обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения;

- организует работу МДОУ в целом и образовательный процесс в частности, отвечает за качество и эффективность работы МДОУ;

- заключает договоры от имени МДОУ;

- утверждает штатное расписание МДОУ, должностные инструкции работников;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МДОУ. Правила приема в МДОУ и увольнения работников определяются локальным актом учреждения;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МДОУ;

- устанавливает заработную плату работников МДОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МДОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;

- распределяет обязанности между работниками МДОУ;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МДОУ, применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие сотрудников МДОУ;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МДОУ;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МДОУ;

- выдает доверенности на право представительства от имени МДОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

- издает приказы о зачислении детей и отчислении воспитанников из МДОУ;

- формирует контингент воспитанников;

- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников МДОУ, защиту прав воспитанников;

- обеспечивает учет и хранение учредительных, регистрационных и других документов, своевременное внесение в них изменений или их замену;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

-выполняет иные обязанности и обладает другими правами, определенными законодательством и его должностной инструкцией.

4.4.К компетенции МДОУ относятся:

4.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка

воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных актов;

4.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством.

4.4.3. Создание условий для прохождения курсов переподготовки и получения дополнительного профессионального образования работников;

4.4.4. Разработка и утверждение основных и адаптированных образовательных программ дошкольного образования МДОУ;

4.4.5. Прием воспитанников в МДОУ;

4.4.6. Проведение мониторинга уровня развития воспитанников, включающий определение промежуточных и итоговых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

4.4.7. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.4.8. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценка качества образования;

4.4.9. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МДОУ;

4.4.10. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

4.4.11. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.4.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта МДОУ в сети «Интернет»;

4.4.13. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. МДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создает безопасные условия обучения и воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим жизнь и здоровье воспитанников и работников МДОУ;

- соблюдает права и свободы воспитанников и работников МДОУ.

4.6. МДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные

11

воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных актов;

4.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством.

4.4.3. Создание условий для прохождения курсов переподготовки и получения дополнительного профессионального образования работников;

4.4.4. Разработка и утверждение основных и адаптированных образовательных программ дошкольного образования МДОУ;

4.4.5. Прием воспитанников в МДОУ;

4.4.6. Проведение мониторинга уровня развития воспитанников, включающий определение промежуточных и итоговых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

4.4.7. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.4.8. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценка качества образования;

4.4.9. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МДОУ;

4.4.10. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

4.4.11. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.4.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта МДОУ в сети «Интернет»;

4.4.13. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. МДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создает безопасные условия обучения и воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим жизнь и здоровье воспитанников и работников МДОУ;

- соблюдает права и свободы воспитанников и работников МДОУ.

4.6. МДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные

11

воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных актов;

4.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством.

4.4.3. Создание условий для прохождения курсов переподготовки и получения дополнительного профессионального образования работников;

4.4.4. Разработка и утверждение основных и адаптированных образовательных программ дошкольного образования МДОУ;

4.4.5. Прием воспитанников в МДОУ;

4.4.6. Проведение мониторинга уровня развития воспитанников, включающий определение промежуточных и итоговых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

4.4.7. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.4.8. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценка качества образования;

4.4.9. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МДОУ;

4.4.10. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

4.4.11. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.4.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта МДОУ в сети «Интернет»;

4.4.13. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. МДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создает безопасные условия обучения и воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим жизнь и здоровье воспитанников и работников МДОУ;

- соблюдает права и свободы воспитанников и работников МДОУ.

4.6. МДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные

лица МДОУ несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7.К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава МДОУ, изменений и дополнений к нему;
- закрепление за МДОУ объектов собственности;
- назначение заведующего МДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- участие в управлении деятельностью МДОУ в порядке, определенным настоящим Уставом;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- обеспечение содержания зданий и сооружений МДОУ, обустройство прилегающих территорий;
- формирование и утверждение муниципального задания для МДОУ в соответствии с предусмотренными его учредительными документами и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- реорганизация и ликвидация МДОУ, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МДОУ;
- установление стоимости на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1.К участникам образовательных отношений относятся:

- Воспитанники;
- Родители (законные представители) воспитанников;
- Педагогические работники.

5.2.Отношения воспитанников и персонала МДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.3.Воспитанники МДОУ имеют право:

5.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.3.2. Охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, уважение человеческого достоинства, свободу совести.

5.3.3. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с

12

лица МДОУ несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7.К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава МДОУ, изменений и дополнений к нему;
- закрепление за МДОУ объектов собственности;
- назначение заведующего МДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- участие в управлении деятельностью МДОУ в порядке, определенным настоящим Уставом;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- обеспечение содержания зданий и сооружений МДОУ, обустройство прилегающих территорий;
- формирование и утверждение муниципального задания для МДОУ в соответствии с предусмотренными его учредительными документами и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- реорганизация и ликвидация МДОУ, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МДОУ;
- установление стоимости на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1.К участникам образовательных отношений относятся:

- Воспитанники;
- Родители (законные представители) воспитанников;
- Педагогические работники.

5.2.Отношения воспитанников и персонала МДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.3.Воспитанники МДОУ имеют право:

5.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.3.2. Охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, уважение человеческого достоинства, свободу совести.

5.3.3. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с

12

лица МДОУ несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7.К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава МДОУ, изменений и дополнений к нему;
- закрепление за МДОУ объектов собственности;
- назначение заведующего МДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- участие в управлении деятельностью МДОУ в порядке, определенным настоящим Уставом;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- обеспечение содержания зданий и сооружений МДОУ, обустройство прилегающих территорий;
- формирование и утверждение муниципального задания для МДОУ в соответствии с предусмотренными его учредительными документами и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- реорганизация и ликвидация МДОУ, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МДОУ;
- установление стоимости на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1.К участникам образовательных отношений относятся:

- Воспитанники;
- Родители (законные представители) воспитанников;
- Педагогические работники.

5.2.Отношения воспитанников и персонала МДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.3.Воспитанники МДОУ имеют право:

5.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.3.2. Охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, уважение человеческого достоинства, свободу совести.

5.3.3. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с

возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.3.4. Развитие творческих способностей и интересов.

Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.4.1. Знакомиться с уставом МДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.4.2. Выбирать образовательную программу, дополнительные (в т. ч. платные) образовательные услуги из числа используемых в работе с детьми в МДОУ.

5.4.3. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.4.4. Вносить предложения администрации МДОУ по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

5.4.5. Получать информацию от педагогических работников МДОУ о проблемах в воспитании и обучении ребенка (детей).

5.4.6. Принимать участие в управлении МДОУ в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5.4.7. Присутствовать в МДОУ в период адаптации ребенка, на условиях, определенных договором между МДОУ и родителями (законными представителями).

5.4.8. Заслушивать отчеты заведующего МДОУ и педагогов о результатах работы с детьми. Получать информацию о реализации в МДОУ образовательных программ и дополнительных образовательных программ.

5.4.9. Оказывать МДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

5.4.10 Досрочно расторгать договор между МДОУ и родителями.

5.4.11. На получение в установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области компенсации части родительской платы за содержание детей в МДОУ.

5.4.12. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.13. Взаимодействовать с педагогическими работниками МДОУ в вопросах воспитания ребенка. Регулярно посещать, проводимые МДОУ мероприятия, направленные на развитие и воспитание ребенка.

5.4.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5.Родители (законные представители) обязаны:

5.5.1.Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития личности ребенка.

5.5.2.Соблюдать устав, правила внутреннего распорядка учреждения,

13

возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.3.4. Развитие творческих способностей и интересов.

Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.4.1. Знакомиться с уставом МДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.4.2. Выбирать образовательную программу, дополнительные (в т. ч. платные) образовательные услуги из числа используемых в работе с детьми в МДОУ.

5.4.3. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.4.4. Вносить предложения администрации МДОУ по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

5.4.5. Получать информацию от педагогических работников МДОУ о проблемах в воспитании и обучении ребенка (детей).

5.4.6. Принимать участие в управлении МДОУ в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5.4.7. Присутствовать в МДОУ в период адаптации ребенка, на условиях, определенных договором между МДОУ и родителями (законными представителями).

5.4.8. Заслушивать отчеты заведующего МДОУ и педагогов о результатах работы с детьми. Получать информацию о реализации в МДОУ образовательных программ и дополнительных образовательных программ.

5.4.9. Оказывать МДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

5.4.10 Досрочно расторгать договор между МДОУ и родителями.

5.4.11. На получение в установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области компенсации части родительской платы за содержание детей в МДОУ.

5.4.12. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.13. Взаимодействовать с педагогическими работниками МДОУ в вопросах воспитания ребенка. Регулярно посещать, проводимые МДОУ мероприятия, направленные на развитие и воспитание ребенка.

5.4.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5.Родители (законные представители) обязаны:

5.5.1.Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития личности ребенка.

5.5.2.Соблюдать устав, правила внутреннего распорядка учреждения,

13

возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.3.4. Развитие творческих способностей и интересов.

Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.4.1. Знакомиться с уставом МДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.4.2. Выбирать образовательную программу, дополнительные (в т. ч. платные) образовательные услуги из числа используемых в работе с детьми в МДОУ.

5.4.3. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.4.4. Вносить предложения администрации МДОУ по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

5.4.5. Получать информацию от педагогических работников МДОУ о проблемах в воспитании и обучении ребенка (детей).

5.4.6. Принимать участие в управлении МДОУ в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5.4.7. Присутствовать в МДОУ в период адаптации ребенка, на условиях, определенных договором между МДОУ и родителями (законными представителями).

5.4.8. Заслушивать отчеты заведующего МДОУ и педагогов о результатах работы с детьми. Получать информацию о реализации в МДОУ образовательных программ и дополнительных образовательных программ.

5.4.9. Оказывать МДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

5.4.10 Досрочно расторгать договор между МДОУ и родителями.

5.4.11. На получение в установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области компенсации части родительской платы за содержание детей в МДОУ.

5.4.12. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.13. Взаимодействовать с педагогическими работниками МДОУ в вопросах воспитания ребенка. Регулярно посещать, проводимые МДОУ мероприятия, направленные на развитие и воспитание ребенка.

5.4.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5.Родители (законные представители) обязаны:

5.5.1.Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития личности ребенка.

5.5.2.Соблюдать устав, правила внутреннего распорядка учреждения,

условия договора между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

5.5.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МДОУ. В присутствии ребенка, других воспитанников МДОУ воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет сотрудников МДОУ.

5.5.4. Вносить плату за уход и присмотр за ребёнком в размере, определенном органами местного самоуправления, и в сроки, установленные договором.

5.5.5. Ежедневно лично или другими лицами (на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать его из МДОУ.

5.5.6.Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

5.5.7. Информировать заведующего МДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий и размера выплаты компенсации.

5.5.8. Своевременно извещать сотрудников МДОУ о болезни ребенка и о предстоящем его отсутствии.

5.5.9. Бережно относиться к имуществу МДОУ и воспитывать эти качества в ребенке.

5.6. Порядок комплектования персонала МДОУ.

5.6.1. Отношения работника и МДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.6.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет документы в соответствии со статьей 65 ТК РФ. Отношения работника и МДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.6.3. К трудовой деятельности в МДОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.6.4. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в МДОУ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

14

условия договора между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

5.5.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МДОУ. В присутствии ребенка, других воспитанников МДОУ воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет сотрудников МДОУ.

5.5.4. Вносить плату за уход и присмотр за ребёнком в размере, определенном органами местного самоуправления, и в сроки, установленные договором.

5.5.5. Ежедневно лично или другими лицами (на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать его из МДОУ.

5.5.6.Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

5.5.7. Информировать заведующего МДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий и размера выплаты компенсации.

5.5.8. Своевременно извещать сотрудников МДОУ о болезни ребенка и о предстоящем его отсутствии.

5.5.9. Бережно относиться к имуществу МДОУ и воспитывать эти качества в ребенке.

5.6. Порядок комплектования персонала МДОУ.

5.6.1. Отношения работника и МДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.6.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет документы в соответствии со статьей 65 ТК РФ. Отношения работника и МДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.6.3. К трудовой деятельности в МДОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.6.4. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в МДОУ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

14

условия договора между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

5.5.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МДОУ. В присутствии ребенка, других воспитанников МДОУ воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет сотрудников МДОУ.

5.5.4. Вносить плату за уход и присмотр за ребёнком в размере, определенном органами местного самоуправления, и в сроки, установленные договором.

5.5.5. Ежедневно лично или другими лицами (на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать его из МДОУ.

5.5.6.Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

5.5.7. Информировать заведующего МДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий и размера выплаты компенсации.

5.5.8. Своевременно извещать сотрудников МДОУ о болезни ребенка и о предстоящем его отсутствии.

5.5.9. Бережно относиться к имуществу МДОУ и воспитывать эти качества в ребенке.

5.6. Порядок комплектования персонала МДОУ.

5.6.1. Отношения работника и МДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.6.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет документы в соответствии со статьей 65 ТК РФ. Отношения работника и МДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.6.3. К трудовой деятельности в МДОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.6.4. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в МДОУ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

5.6.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования.

5.7.К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Увольнение работника осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники МДОУ имеют право:

5.8.1.На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

5.8.2. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебного плана, регламента образовательной деятельности, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

5.8.3. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой МДОУ образовательной программы.

5.8.4. На осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрения инноваций.

5.8.5. На бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам и т.п., необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МДОУ.

5.8.6. На участие в управлении МДОУ в порядке, определяемом уставом.

5.8.7. На объединение в общественные и профессиональные организации в формах и порядке, установленном законодательством РФ.

5.8.8. На защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и

15

5.6.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования.

5.7.К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Увольнение работника осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники МДОУ имеют право:

5.8.1.На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

5.8.2. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебного плана, регламента образовательной деятельности, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

5.8.3. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой МДОУ образовательной программы.

5.8.4. На осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрения инноваций.

5.8.5. На бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам и т.п., необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МДОУ.

5.8.6. На участие в управлении МДОУ в порядке, определяемом уставом.

5.8.7. На объединение в общественные и профессиональные организации в формах и порядке, установленном законодательством РФ.

5.8.8. На защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и

15

5.6.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования.

5.7.К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Увольнение работника осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники МДОУ имеют право:

5.8.1.На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

5.8.2. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебного плана, регламента образовательной деятельности, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

5.8.3. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой МДОУ образовательной программы.

5.8.4. На осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрения инноваций.

5.8.5. На бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам и т.п., необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МДОУ.

5.8.6. На участие в управлении МДОУ в порядке, определяемом уставом.

5.8.7. На объединение в общественные и профессиональные организации в формах и порядке, установленном законодательством РФ.

5.8.8. На защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и

объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8.9. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8.10. Аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8.11. Педагогические и иные работники детского сада проходят периодический бесплатный медицинский осмотр, который проводится за счет средств Учредителя.

5.8.12. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ и законодательными актами Владимирской области.

5.8.13. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.9. Педагогические работники обязаны:

5.9.1. Соблюдать устав МДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции и иные локальные акты учреждения, являющиеся обязательными к соблюдению, но не противоречащие законодательству.

5.9.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательную программу МДОУ.

5.9.3. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.9.4. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность.

5.9.5. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.9.6. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

5.9.7. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.9.8. Проходить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.9.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в образовании.

5.9.10. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

16

объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8.9. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8.10. Аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8.11. Педагогические и иные работники детского сада проходят периодический бесплатный медицинский осмотр, который проводится за счет средств Учредителя.

5.8.12. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ и законодательными актами Владимирской области.

5.8.13. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.9. Педагогические работники обязаны:

5.9.1. Соблюдать устав МДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции и иные локальные акты учреждения, являющиеся обязательными к соблюдению, но не противоречащие законодательству.

5.9.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательную программу МДОУ.

5.9.3. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.9.4. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность.

5.9.5. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.9.6. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

5.9.7. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.9.8. Проходить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.9.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в образовании.

5.9.10. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

16

объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8.9. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8.10. Аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8.11. Педагогические и иные работники детского сада проходят периодический бесплатный медицинский осмотр, который проводится за счет средств Учредителя.

5.8.12. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ и законодательными актами Владимирской области.

5.8.13. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.9. Педагогические работники обязаны:

5.9.1. Соблюдать устав МДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции и иные локальные акты учреждения, являющиеся обязательными к соблюдению, но не противоречащие законодательству.

5.9.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательную программу МДОУ.

5.9.3. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.9.4. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность.

5.9.5. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.9.6. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

5.9.7. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.9.8. Проходить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.9.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в образовании.

5.9.10. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.9.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

5.9.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. МДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников МДОУ.

6.ИМУЩЕСТВО МДОУ

6.1. Имущество МДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МДОУ является муниципальное образование Камешковский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения МДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственник (или уполномоченное им лицо) передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи.

6.2. МДОУ владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.3. Имущество, приобретаемое МДОУ, включается в состав имущества МДОУ на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

6.4. При осуществлении оперативного управления МДОУ обязано:

6.4.1. Эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретённое за счёт средств бюджета района и (или) иных источников финансирования для приобретения этого имущества;

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

17

5.9.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

5.9.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. МДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников МДОУ.

6.ИМУЩЕСТВО МДОУ

6.1. Имущество МДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МДОУ является муниципальное образование Каменковский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения МДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственник (или уполномоченное им лицо) передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи.

6.2. МДОУ владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.3. Имущество, приобретаемое МДОУ, включается в состав имущества МДОУ на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

6.4. При осуществлении оперативного управления МДОУ обязано:

6.4.1. Эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретённое за счёт средств бюджета района и (или) иных источников финансирования для приобретения этого имущества;

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

17

5.9.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

5.9.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. МДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников МДОУ.

6.ИМУЩЕСТВО МДОУ

6.1. Имущество МДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МДОУ является муниципальное образование Камешковский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения МДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственник (или уполномоченное им лицо) передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи.

6.2. МДОУ владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.3. Имущество, приобретаемое МДОУ, включается в состав имущества МДОУ на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

6.4. При осуществлении оперативного управления МДОУ обязано:

6.4.1. Эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретённое за счёт средств бюджета района и (или) иных источников финансирования для приобретения этого имущества;

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за МДОУ имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

6.4.5.Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества МДОУ (движимого, недвижимого), закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого за счёт средств бюджета района и (или) иных источников финансирования для приобретения этого имущества средств, производится в порядке, определяемом администрацией района.

6.5.Недвижимое имущество, закрепленное за МДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) за счет иных источников финансирования на приобретение этого имущества, а также находящееся у МДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за МДОУ, включается движимое имущество, без которого осуществление своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МДОУ или о выделении средств на его приобретение.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за МДОУ либо приобретённое МДОУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник может распорядиться по своему усмотрению.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

7.1. Муниципальное задание формирует и утверждает управление образования.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детским садом осуществляется:

- в виде субвенции из областного бюджета Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на расходы по оплате труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- в виде субсидии из районного бюджета на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, на создание условий

18

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за МДОУ имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

6.4.5.Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества МДОУ (движимого, недвижимого), закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого за счёт средств бюджета района и (или) иных источников финансирования для приобретения этого имущества средств, производится в порядке, определяемом администрацией района.

6.5.Недвижимое имущество, закрепленное за МДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) за счет иных источников финансирования на приобретение этого имущества, а также находящееся у МДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за МДОУ, включается движимое имущество, без которого осуществление своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МДОУ или о выделении средств на его приобретение.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за МДОУ либо приобретённое МДОУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник может распорядиться по своему усмотрению.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

7.1. Муниципальное задание формирует и утверждает управление образования.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детским садом осуществляется:

- в виде субвенции из областного бюджета Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на расходы по оплате труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- в виде субсидии из районного бюджета на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, на создание условий

18

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за МДОУ имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

6.4.5.Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества МДОУ (движимого, недвижимого), закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого за счёт средств бюджета района и (или) иных источников финансирования для приобретения этого имущества средств, производится в порядке, определяемом администрацией района.

6.5.Недвижимое имущество, закрепленное за МДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) за счет иных источников финансирования на приобретение этого имущества, а также находящееся у МДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за МДОУ, включается движимое имущество, без которого осуществление своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МДОУ или о выделении средств на его приобретение.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за МДОУ либо приобретённое МДОУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник может распорядиться по своему усмотрению.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

7.1. Муниципальное задание формирует и утверждает управление образования.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детским садом осуществляется:

- в виде субвенции из областного бюджета Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на расходы по оплате труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- в виде субсидии из районного бюджета на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, на создание условий

для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанием детей, на обеспечение содержания здания и сооружений муниципального дошкольного образовательного учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

- в виде поступлений от иной приносящей доход деятельности по присмотру и уходу за детьми, за счёт средств физических и (или) юридических лиц, осуществления образовательной деятельности по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.4. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Детский сад осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

7.6. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.7. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.8. Детский сад осуществляет в порядке, определенном администрацией района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.10. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- субвенция областного бюджета;
- субсидии районного бюджета;
- средства от иной приносящей доход деятельности по присмотру и уходу за детьми;

19

для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанием детей, на обеспечение содержания здания и сооружений муниципального дошкольного образовательного учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

- в виде поступлений от иной приносящей доход деятельности по присмотру и уходу за детьми, за счёт средств физических и (или) юридических лиц, осуществления образовательной деятельности по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.4. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Детский сад осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

7.6. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.7. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.8. Детский сад осуществляет в порядке, определенном администрацией района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.10. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- субвенция областного бюджета;
- субсидии районного бюджета;
- средства от иной приносящей доход деятельности по присмотру и уходу за детьми;

19

для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанием детей, на обеспечение содержания здания и сооружений муниципального дошкольного образовательного учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

- в виде поступлений от иной приносящей доход деятельности по присмотру и уходу за детьми, за счёт средств физических и (или) юридических лиц, осуществления образовательной деятельности по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.4. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Детский сад осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

7.6. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.7. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.8. Детский сад осуществляет в порядке, определенном администрацией района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.10. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- субвенция областного бюджета;
- субсидии районного бюджета;
- средства от иной приносящей доход деятельности по присмотру и уходу за детьми;

- имущество, переданное детскому саду собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное детским садом за счет средств выделенных учредителем;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные от осуществления дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Детский сад имеет право:

- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от осуществления иной приносящей доход деятельности;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.13. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление детским садом указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. В связи с осуществлением приносящей доход деятельности детский сад уплачивает все обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством.

7.14. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МДОУ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация МДОУ как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация МДОУ осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации МДОУ денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

20

- имущество, переданное детскому саду собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное детским садом за счет средств выделенных учредителем;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные от осуществления дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Детский сад имеет право:

- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от осуществления иной приносящей доход деятельности;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.13. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление детским садом указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. В связи с осуществлением приносящей доход деятельности детский сад уплачивает все обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством.

7.14. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МДОУ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация МДОУ как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация МДОУ осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации МДОУ денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

20

- имущество, переданное детскому саду собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное детским садом за счет средств выделенных учредителем;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные от осуществления дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Детский сад имеет право:

- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от осуществления иной приносящей доход деятельности;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.13. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление детским садом указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. В связи с осуществлением приносящей доход деятельности детский сад уплачивает все обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством.

7.14. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МДОУ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация МДОУ как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация МДОУ осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации МДОУ денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. МДОУ считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МДОУ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива МДОУ. Устав изменения (дополнения) в Устав, считаются принятым, если проголосовало не менее половины состава трудового коллектива.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. МДОУ разрабатывает локальные нормативные акты. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Педагогического совета или Общего собрания работников учреждения или администрации МДОУ. Локальный нормативный акт утверждается приказом руководителя МДОУ и согласуется с представительным органом работников.

9.4. В соответствии с частью 2 статьи 22 ТК РФ работники МДОУ в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в учреждении непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Если локальный акт касается обучающихся, их родителей, он должен быть доведен до их сведения.

9.5. Родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами при поступлении в дошкольную образовательную организацию.

9.6.Локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте МДОУ.

9.7. Локальные акты МДОУ не могут противоречить настоящему Уставу.

21

8.4. МДОУ считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МДОУ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива МДОУ. Устав изменения (дополнения) в Устав, считаются принятым, если проголосовало не менее половины состава трудового коллектива.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. МДОУ разрабатывает локальные нормативные акты. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Педагогического совета или Общего собрания работников учреждения или администрации МДОУ. Локальный нормативный акт утверждается приказом руководителя МДОУ и согласуется с представительным органом работников.

9.4. В соответствии с частью 2 статьи 22 ТК РФ работники МДОУ в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в учреждении непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Если локальный акт касается обучающихся, их родителей, он должен быть доведен до их сведения.

9.5. Родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами при поступлении в дошкольную образовательную организацию.

9.6.Локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте МДОУ.

9.7. Локальные акты МДОУ не могут противоречить настоящему Уставу.

21

8.4. МДОУ считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МДОУ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива МДОУ. Устав изменения (дополнения) в Устав, считаются принятым, если проголосовало не менее половины состава трудового коллектива.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. МДОУ разрабатывает локальные нормативные акты. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Педагогического совета или Общего собрания работников учреждения или администрации МДОУ. Локальный нормативный акт утверждается приказом руководителя МДОУ и согласуется с представительным органом работников.

9.4. В соответствии с частью 2 статьи 22 ТК РФ работники МДОУ в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в учреждении непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Если локальный акт касается обучающихся, их родителей, он должен быть доведен до их сведения.

9.5. Родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами при поступлении в дошкольную образовательную организацию.

9.6.Локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте МДОУ.

9.7. Локальные акты МДОУ не могут противоречить настоящему Уставу.